

飲食店経営支援 @コスト

必読！ 始めの一步 簡単マニュアル？

* 必ず印刷してお手元に用意して、見ながら初めての作業を行ってください！！

まず「取引先を登録」しましょう！

①「入力」をクリック ②「@」をクリック！ 登録画面が起動します。

* **ポイント** 仕入れ先として確定している取引先を登録しましょう！

スーパーなど不定期な取引先は、初期からある「スーパー料理・飲料」といった項目に入力すると便利です！

* 入力した領収書・伝票は印刷した日報の裏に張り付け

その日報をファイリングすると伝票整理も楽になります♪

① クリック

② クリック！

④ 入力

⑤ クリック

③ クリック

⑥ 登録

表示順変更
よく使う取引先を上上げると便利です。

⑥ 費目設定は重要です！！
・料理仕入・飲料仕入・その他・・・を分類してください。
・取引は「現金」「掛け」を選択してください

開始金	飲料売上	料理売上	客数	売上合計	出金	カード	現金収支	レジ内現金	誤差	売上回収	入力
1部 30,000	30,000	61,111	10	91,111	99,254	0	41,857	61,857	20,000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2部 61,857	30,000	60,000	20	90,000	16,918	6,000	128,939	128,939	0	78,939	<input checked="" type="checkbox"/>
合計	60,000	121,111	30	181,111	116,172	6,000	170,796		20,000	78,939	

仕入先	科目	1部	2部	合計
スーパー料理	料理	0	0	0
コンビニ料理	料理	0	1,354	1,354
12235	料理	0	0	0
飲料現金仕入	飲料	12,354	3,210	15,564
スーパー飲料	飲料	12,354	1,354	13,708
コンビニ飲料	飲料	0	0	0
スーパー雑費	雑費	50,000	0	50,000
コンビニ雑費	雑費	0	0	0

仕入先	科目	1部	2部	合計
料理買掛仕入	料理	5,000	0	5,000
12	料理	10,000	0	10,000
飲料買掛仕入	飲料	5,000	0	5,000

仕入先	支払日	取引額	支払額

No.	仕入先名	状態
1	料理現金仕入	無効
2	飲料現金仕入	有効
3	料理買掛仕入	有効
4	飲料買掛仕入	有効
5	スーパー料理	有効
6	スーパー飲料	有効
7	スーパー雑費	有効
8	コンビニ料理	有効
9	コンビニ飲料	有効
10	コンビニ雑費	有効
11	12235	有効
12	12	有効

必須入力	項目	値
必須	仕先コード	
必須	仕先名	〇〇精肉店
必須	仕先名(略称)	〇〇精肉店
	郵便番号	
	住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	
	利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input checked="" type="checkbox"/> オーナ
	状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

項目	値
費目	仕入 料理
取引	掛け
支払	現金集金
決算	月1回
締日	末日
決済	10日
締日	1日
決済	1日

★登録するから便利
面倒な登録作業ですが、登録するからこそ、PCが自動的に集計作業を行ってくれます！

取引先別集計
料理・飲料仕入れ合計
仕入原価率といった経営指数の変化を見てとれます！！

★現金・掛けは重要
「買掛」は便利ですが、仕入れ原価率のコントロールを難しくする原因にもなります。請求時に驚く金額になっていることも度々ありませんか？
★続けて登録する場合は⑥の後③～⑥の手順を繰り返して下さい。

☆語句説明

- ・開始金
開店時のレジ内現金
- ・飲料売上
飲料の売上金
- ・料理売上
料理の売上金
- ・出金
仕入等をレジ内現金で支払った金額
- ・カード
カードによる売上
つけ(売掛)を入力
- ・レジ内現金
レジ締時の現金額
- ・誤差
現金収支とレジ現金との誤差を表示
- ・売上回収
レジから売上として
銀行入金等した金額
いわゆる「上がり」
* 入力説明次ページ

@コスト操作説明

日付	粗利	客数	客単価	売上			仕入(原価)			原価率			その他経費	経費率
				飲料	料理	合計	飲料	料理	合計	飲料	料理	合計		
月計	114,939	30	6,037	60,000	121,111	181,111	34,272	31,900	66,172	57.1%	26.3%	36.5%	50,000	27.6%
1日(水)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
2日(木)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
3日(金)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
4日(土)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
5日(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
週計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
6日(月)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
7日(火)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
8日(水)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
9日(木)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
10日(金)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
11日(土)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
12日(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
週計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
13日(月)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
14日(火)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
15日(水)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
16日(木)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
17日(金)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%
18日(土)	114,939	30	6,037	60,000	121,111	181,111	34,272	31,900	66,172	57.1%	26.3%	36.5%	50,000	27.6%
19日(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%

★起動時画面

- ①表示画面切り替え 「月」と「表」を選択
- ②表示画面内容印刷 原価率表・取引一覧 (少々時間が掛ります)
- ③日報入力 日報入力画面へ移動

開始金	飲料売上	料理売上	客数	売上合計	出金	カード	現金収支	レジ内現金	誤差	売上回収	入力
1部 30,000	30,000	61,111	10	91,111	99,254	0	41,857	61,857	20,000	0	☑
2部 61,857	30,000	60,000	20	90,000	16,918	6,000	128,939	128,939	0	78,939	☑
合計	60,000	121,111	30	181,111	116,172	6,000	170,796		20,000	78,939	☑

仕入先	科目	1部	2部
スーパー料理	料理	3,000	0
コンビニ料理	料理	1,546	12,354
12235	料理	0	0
飲料現金仕入	飲料	12,354	3,210
スーパー飲料	飲料	12,354	1,354
コンビニ飲料	飲料	0	0
スーパー雑費	雑費	50,000	0
コンビニ雑費	雑費	0	0

仕入先	科目	1部	2部
料理買掛仕入	料理	5,000	0
12	料理	10,000	0
飲料買掛仕入	飲料	5,000	0

氏名	時間1	時間2	日給	出勤
1				☑
2	8:00			☑

★ポイント

入力は→方向です。**テンキー**があると便利です!
開始金から順に金額・数値を入力して「enter」を押すと矢印方向の入力欄に移動していきます。

「レジ内現金」は実際にレジ締めの際のレジ内現金です。入力して「現金収支」との差を「誤差」に表示します。

「誤差の理由」

・レジ金での支払い

・人的ミス

「現金仕入れ」の入力漏れ等確認してください。

* 日に1度のレジ締めを行う店舗の方は1部のみご使用ください。以降のバージョンアップで1行表示する予定

★日報入力画面説明

- ④カレンダークリックで入力日選択(初期当日を表示)
- ⑤レジ開始金 釣銭準備金(決まっている場合は金額を入力)
- ⑥印刷ボタン 日報を印刷(⑧入力完了ボタンを押した後)
- ⑦入力消去 ⑧入力完了する前の情報を一括削除(完了後不可)
- ⑧入力完了 入力した情報を保存
- ⑨戻るボタン 起動時画面に戻ります。
- ⑩入力チェック 「売上回収」入力完了時にチェックが入ります 金額修正時には「チェックを外して」作業を行ってください。
- ⑪⑫現金仕入・買掛仕入を入力します。仕入先は「左上の@マーク」をクリックして登録してください。
- ⑬出勤表 従業員の出勤状況を入力します。基本給計算の基データになります。従業員登録は「@マーク」
- ⑭掛支払 レジ内現金で買掛仕入を行う場合使用 * 入力データから表示

入力のポイント・注意点

売上回収 は「レジ内現金」-「⑤レジ開始金」の金額を自動計算して表示します。

通常営業では問題なく、表示金額を確認して、「enter」を押して次の作業を行ってください。 * 通常外以下

1. レジ現金から売上以上の支払いを行った場合

レジ開始金に不足が出来ますので、前日までの売上金で補てんする必要があり、**表示はマイナスになります。**

* 表示金額を補てんした場合はそのまま「enter」その他の場合は「補てん:-」「回収:+」で金額入力して下さい

2. 売上回収を行わなかった場合 翌日の開始金を変更する場合

売上回収無の場合は「0」を入力して下さい、開始金を変更する場合は**実際の回収金額**を入力して下さい。

* **売上回収金額を変更入力した場合には 2部開始金 及び 翌日の開始金額が自動的に変更されます。**

* **修正するには……**

右側にある入力チェック「レ」をクリックして下さい。「レ」の表示が無い状態で、金額入力を行って下さい。

* **印刷前に「⑧入力完了」をクリックして下さい。**

★要望等は info@smyl3.com にメール下さい。